

Departamento de Nomenclatura  
Planilla de solicitud  
**CONSTANCIA DE NOMENCLATURA**

**1.- DATOS DEL SOLICITANTE**

Nombres y Apellidos: \_\_\_\_\_

Cédula de Identidad: V \_\_\_ E \_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

**2.- DATOS DEL PROPIETARIO**

Nombres y Apellidos del Propietario: \_\_\_\_\_

Cédula de Identidad: V \_\_\_ E \_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_

Dirección del Inmueble solicitado: \_\_\_\_\_

Punto de Referencia: \_\_\_\_\_

Finalidad de la Solicitud: Actualización:  Mismo Número:  Nuevo Inmueble:  Anexo:  Local:

Otro: \_\_\_\_\_

¿Si está situado en esquina? Indique calle o avenida de su frente.

**LINDEROS ACTUALES DEL INMUEBLE**

NUMERO DE LAS CASAS COLINDANTES

FRENTE:

FONDO:

DERECHA:

IZQUIERDA:

Nº	REQUISITOS			
1.-	Original del recibo de pago del trámite, equivalente a:			
	Barrio Nuevo: 0.50 UT. Barrio Consolidado y Zonas Residenciales: 1.50 UT.      Locales comerciales, Oficinas industriales y de servicios: 4,00 UT.			
2.-	Copia de la cédula de identidad del propietario			
3.-	<b>CONDICIONES DEL TERRENO:</b>			
	<table border="1"> <tr> <td><b>Terreno propio</b></td> <td>Copia del documento de propiedad del inmueble registrado o Notariado.</td> </tr> <tr> <td><b>Terreno ejido</b></td> <td>Copia del documento de bienhechurías del inmueble Notariado o constancia de residencia emitida por el consejo comunal.</td> </tr> </table>	<b>Terreno propio</b>	Copia del documento de propiedad del inmueble registrado o Notariado.	<b>Terreno ejido</b>
<b>Terreno propio</b>	Copia del documento de propiedad del inmueble registrado o Notariado.			
<b>Terreno ejido</b>	Copia del documento de bienhechurías del inmueble Notariado o constancia de residencia emitida por el consejo comunal.			
4.-	Croquis de Ubicación a mano alzada o emitido por el departamento mapa digital de Dirección de Catastro (media UT).			
5.-	Si el trámite no lo realiza el propietario, presentar autorización del solicitante y copia de la cédula de identidad del mismo.			
6.-	Copia de pago de la factura de los servicios municipales (GAS, ASEO, INMUEBLE) Para Barrios Consolidados, Urbanizaciones y Locales Comerciales.			

**SOLO PARA SER LLENADO POR LA OFICINA MUNICIPAL DE CATASTRO**

No. DE PLACA: \_\_\_\_\_, CALLE O AVENIDA \_\_\_\_\_ SITUADO ENTRE: \_\_\_\_\_ Y \_\_\_\_\_

SITIO: \_\_\_\_\_, PARROQUIA: \_\_\_\_\_

OBSERVACIÓN: \_\_\_\_\_

**NOTA:** Los requisitos deberán ser entregados en una carpeta tipo Manila, tamaño oficio con gancho (colocado en la parte superior central de la misma), anexando los documentos en el mismo orden que se encuentran especificados en la planilla de su solicitud.

Nombre y firma del Solicitante \_\_\_\_\_